

SK.110.10.2025

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
w dniu 02.10.2025 r.**

ogłasza nabór na wolne stanowisko: Referenta ds. kadr i archiwum zakładowego (1 etat)

Nazwa instytucji: **Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Nazwa stanowiska: **Referent ds. kadr i archiwum zakładowego (1 etat)**

Miejsce pracy: **Łódź**

Termin składania aplikacji: **do 15.10.2025 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **niezwłocznie.**

Forma zatrudnienia: **1 etat, umowa o pracę na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony.**

Podstawowe obowiązki:

- ☞ prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z aktualnym stanem prawnym (zakładanie, aktualizacja);
- ☞ prowadzenie ewidencji badań lekarskich, kierowanie pracowników na wstępne, okresowe, kontrolne badania lekarskie w obowiązujących terminach przy udziale BHP oraz nadzór nad ich terminowym wykonaniem;
- ☞ pomoc w sporządzaniu zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;
- ☞ prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników;
- ☞ ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
- ☞ wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego;
- ☞ przygotowanie dokumentów do archiwizacji;
- ☞ prowadzenie archiwum zakładowego;
- ☞ zastępstwo w sekretariacie.

Wymagania:

- ☞ wykształcenie wyższe lub średnie;
- ☞ ukończony kurs archiwalny I stopnia;
- ☞ doświadczenie zawodowe minimum 3 lata.

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- ☞ umiejętność obsługi programów kadrowych,
- ☞ znajomość i umiejętność wykorzystania w praktyce przepisów prawa pracy;
- ☞ praktyczna znajomość obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia archiwum zakładowego;
- ☞ doświadczenie na podobnym stanowisku;
- ☞ umiejętność redagowania dokumentów i pism w przedmiotowym zakresie;
- ☞ znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
- ☞ rzetelność, sumienność i terminowość;
- ☞ dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- ☞ pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- ☞ dodatek za wieloletnią pracę;
- ☞ świadczenia socjalne np. dofinansowanie do wypoczynku;
- ☞ możliwość dofinansowania studiów podyplomowych;
- ☞ system premii i nagród uznaniowych;
- ☞ legitymacja służbowa przysługująca pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
- ☞ możliwość rozwoju zawodowego, w tym specjalistyczne szkolenia.

Sposób aplikacji:

1) Wymagane dokumenty:

- ☞ list motywacyjny (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- ☞ CV (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2) Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

3) Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:

barbara.grzybowska@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1) Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

- ☞ I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.
- ☞ II etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone tylko wybrane osoby w ramach I etapu rekrutacji.

- 2) Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- 3) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- 4) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.
- 5) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej/-go z kandydatek/kandydatów. Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.
- 6) Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

- 1) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
- 2) Dane identyfikacyjne kandydatek/kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
- 3) Dane osobowe kandydatek/kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
- 4) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5) Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych.
Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl.
- 6) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatek/kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dyrektor

**Muzeum Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi**

dr Dominik Kacper Płaza