

SK.110.13.2025

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
w dniu 19.12.2025 r.**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko: Asystenta/Adiunkta (1 etat)
w Zespole Działów Etnograficznych
w Dziale Wierzeń, Obrzędów i Folkloru**

Nazwa instytucji: **Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Nazwa stanowiska: **Asystent/Adiunkt**

Miejsce wykonywania pracy: **Łódź**

Termin składania aplikacji: do **02.01.2026 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **niezwłocznie**

Forma zatrudnienia: **pelen etat, umowa o pracę na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony.**

Podstawowe obowiązki:

- gromadzenie i opracowywanie zabytków tematycznie związanych z własnym działem poprzez badania, zakupy, dary i przekazywanie w depozyt;
- pomoc merytoryczna w pracach skansenu „Łęczycka Zagroda Chłopska” w Kwiatkówku;
- ewidencjonowanie, inwentaryzacja i katalogowanie zabytków w myśl obowiązujących przepisów;
- udział w pracach, wydarzeniach, projektach i badaniach na rzecz zespołu oraz publikowanie wyników tych badań.

Wymagania:

- ☞ dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w dziedzinie etnografia, etnologia, antropologia kulturowa (w przypadku aplikowania na stanowisko asystenta);
- ☞ dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w dziedzinie etnografia, etnologia, antropologia kulturowa (w przypadku aplikowania na stanowisko adiunkta).

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- doświadczenie w pracach badawczych i popularyzatorskich z zakresu etnografii, etnologii, antropologii kulturowej;
- publikacje naukowe;

- znajomość języków obcych;
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.

Sposób aplikacji:

1. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- b) CV (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2. Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:

barbara.grzybowska@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1. Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.

II etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone tylko wybrane osoby w ramach I etapu rekrutacji.

2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej/-go z kandydatek/kandydatów.

Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

6. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
2. Dane identyfikacyjne kandydatek/kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
3. Dane osobowe kandydatek/kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
4. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl.
6. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatek/kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dyrektor
Muzeum Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi

dr Dominik Kacper Płaza