

SK. 111.3.2024

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
w dniu 19.02.2024 r.**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko: Kasjer – przewodnik muzealny (3 etaty)
w Zespole Działów Etnograficznych**

Nazwa instytucji: **Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Nazwa stanowiska: **Kasjer – przewodnik muzealny**

Miejsce pracy: **Skansen/Grodzisko – Kwiatkówek 26 a / Tum**

Termin składania aplikacji: **do 08.03.2024 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **kwiecień 2024 r.**

(termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Forma zatrudnienia: **pełen etat, umowa sezonowa (do 31.10.2024 r.)**

Podstawowe obowiązki:

- ☞ obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego;
- ☞ prace związane z samodzielnym oprowadzaniem grup i osób indywidualnych po ekspozycjach Zagrody i Grodziska jako przewodnik muzealny, oprowadzanie turystów;
- ☞ udzielanie zwiedzającym podstawowych informacji o ekspozycji oraz innych wystawach, wydarzeniach i działaniach kulturalnych;
- ☞ kontrola biletu uprawniającego do wejścia na teren Zagrody i Grodziska;
- ☞ sprawowanie opieki nad właściwym przechowywaniem zabytków stanowiących kolekcję Zagrody i Grodziska;
- ☞ realizacja oferty Zagrody i Grodziska w zakresie promocji, edukacji i turystyki;
- ☞ pomoc przy organizacji imprez okolicznościowych w Zagrodzie i Grodzisku;
- ☞ współorganizowanie działań edukacyjnych mających na celu uatrakcyjnienie zwiedzania Zagrody i Grodziska;
- ☞ budowanie trwałych relacji z klientami;
- ☞ pomoc porządkowa i techniczna podczas prac przygotowawczych i montażowych (demontażowych) wystaw;
- ☞ pomoc przy obsłudze wernisaży i innych imprez odbywających się w Zagrodzie i w Grodzisku;
- ☞ obsługa sklepiku z pamiątkami;
- ☞ dyspozycyjność (praca zgodnie z grafikiem: w soboty i niedzielę oraz święta);
- ☞ dbanie o czystość i porządek w obrębie Zagrody i Grodziska;
- ☞ przekazywanie Dyrektorowi, wszelkich uwag ze strony zwiedzających dotyczących działalności Zagrody i Grodziska.

Wymagania:

- ☞ obsługa kasy fiskalnej;
- ☞ obsługa terminalna płatniczego;
- ☞ wykształcenie minimum średnie.

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- ☞ znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym;

☞ umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- ☞ pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- ☞ świadczenia socjalne np. dofinansowanie do wypoczynku;
- ☞ dodatek za wieloletnią pracę;
- ☞ system premii i nagród uznaniowych;
- ☞ legitymacja służbowa przysługująca pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
- ☞ możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia.

Sposób aplikacji:

1) Wymagane dokumenty:

list motywacyjny (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

CV (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2) Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

3) Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:

barbara.grzybowska@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1) Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.

II etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone tylko wybrane osoby w ramach I etapu rekrutacji.

2) Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

3) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

4) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

5) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej/-go z kandydatek/kandydatów. Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

6) Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

- 1) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
- 2) Dane identyfikacyjne kandydatek/kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
- 3) Dane osobowe kandydatek/kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
- 4) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5) Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl.
- 6) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatek/kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Dyrektor
Muzeum Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi**

dr Dominik Kacper Płaza