

SK. 110.4.2024

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
w dniu 07.03.2024 r.
ogłasza nabór na wolne stanowisko: specjalista ds. płac (1 etat)
w Dziale Księgowości

Nazwa instytucji: **Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Nazwa stanowiska: **specjalista ds. płac (1 etat)**

Miejsce pracy: **Łódź**

Termin składania aplikacji: **do 22.03.2024 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **kwiecień 2024 r.**

(termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Forma zatrudnienia: **pełen etat, umowa o pracę na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony.**

Podstawowe obowiązki:

- ☞ sporządzanie list płac na podstawie posiadanych dokumentów, zgodnie z obowiązującymi zasadami przy użyciu obowiązującego w jednostce programu komputerowego;
- ☞ naliczanie wynagrodzeń za czas nieobecności zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ☞ naliczanie i odprowadzanie składek do ZUS i na Fundusz Pracy, sporządzanie deklaracji do ZUS oraz czuwanie nad prawidłowością rozliczeń z ZUS;
- ☞ obliczanie i pobieranie w ciągu roku zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, dokonywanie rocznego rozliczenia podatku oraz sporządzanie deklaracji podatku dla podatnika i Urzędu Skarbowego;
- ☞ przekazywanie zaliczek na podatek dochodowy do właściwego Urzędu Skarbowego i czuwanie nad prawidłowością rozliczeń z Urzędem Skarbowym;
- ☞ rozliczanie i prowadzenie ewidencji wypłaconych umów zleceń oraz umów o dzieło, sprawdzenie ich pod względem formalnym i rachunkowym oraz dokonywanie potrąceń podatku dochodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ☞ wystawianie pracownikom zaświadczeń o wysokości zarobków na żądanie pracowników, prowadzenie spraw komorniczych, ewidencja pożyczek z ZFŚS;
- ☞ rozliczanie poleceń wyjazdu służbowego pracowników, weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym;
- ☞ zastępowanie kasjera w razie jego nieobecności w zakresie prowadzenia kasy głównej i dokonywania przelewów;
- ☞ inne bieżące prace pomocnicze z zakresu księgowości oraz archiwizacja dokumentów.

Wymagania:

- ☞ wykształcenie wyższe lub średnie;
- ☞ Znajomość przepisów dotyczących naliczania wynagrodzeń w tym: kodeksu pracy, o systemie ubezpieczeń społecznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o świadczeniach z tytułu choroby i macierzyństwa, rozliczania podróży służbowych;

- ☞ obsługa systemów kadrowo-płacowych, systemów obsługujących płatnika składek i podatków, PFRON;
- ☞ znajomość zagadnień księgowych związanych z rozliczaniem wynagrodzeń.

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- ☞ umiejętność analizowania i uzgadniania kont księgowych.

Oferujemy:

- ☞ pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- ☞ świadczenia socjalne np. dofinansowanie do wypoczynku;
- ☞ dodatek za wieloletnią pracę;
- ☞ możliwość dofinansowania studiów podyplomowych;
- ☞ system premii i nagród uznaniowych;
- ☞ legitymacja służbowa przysługująca pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
- ☞ możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia.

Sposób aplikacji:

1) Wymagane dokumenty:

list motywacyjny (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

CV (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2) Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

3) Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:

barbara.grzybowska@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1) Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.

II etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone tylko wybrane osoby w ramach I etapu rekrutacji.

2) Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

- 3) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- 4) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.
- 5) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej/-go z kandydatek/kandydatów. Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.
- 6) Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

- 1) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
- 2) Dane identyfikacyjne kandydatek/kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
- 3) Dane osobowe kandydatek/kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
- 4) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5) Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl.
- 6) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatek/kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dyrektor
Muzeum Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi

dr Dominik Kacper Płaza