

Zarządzenie nr 13.../2018

Dyrektora Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi

Z dnia 12.06..... 2018 r.

W sprawie zasad udostępniania materiałów archiwalnych.

Na podstawie § 7 pkt 6 ppkt 4 Statutu Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi zarządzam:

§ 1

Wprowadzam formularz wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych znajdujących się w zasobach Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Materiały archiwalne z zasobów Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi mogą być udostępnione wyłącznie na podstawie wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych.

§ 3

Złożone wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych podlegają rejestracji w działach organizacyjnych Muzeum, do którego zostały skierowane i są przechowywane przez okres określony w przepisach ogólnych regulujących zasady archiwizowania dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR  
Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego  
w Łodzi  
Prof. dr hab. Ryszard Grygiel

RADCA PRAWNY  
mgr Ryszarda Siewierska  
Łd 532

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr .....  
z dnia .....  
Dyrektora Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego  
w Łodzi

Łódź, dn.....

Wnioskodawca:

imię i nazwisko/nazwa instytucji

adres miejsca zamieszkania/adres instytucji

adres do korespondencji

tel. email

rodzaj i numer dokumentu tożsamości

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne  
w Łodzi  
Plac Wolności 14  
91-415 Łódź

Wniosek

o udostępnienie materiałów archiwalnych

Proszę o udostępnienie materiałów archiwalnych z <sup>1</sup>

.....

Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, tj <sup>2</sup>:

.....

Udostępnione materiały archiwalne będą użyte w celu:

.....

Udostępnione materiały archiwalne będą opublikowane:

.....

Proszę o wyrażenie zgody na sporządzenie kopii<sup>3</sup>

.....

<sup>1</sup> podać dział np. archiwum archeologiczne, archiwum etnograficzne

<sup>2</sup> opis materiału archiwalnego np. zdjęcia, klisze, dokumenty z badań archeologicznych itp.

<sup>3</sup> podać rodzaj kopii np. ksero, zdjęcie, skan itp.

Zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych materiałów archiwalnych oraz informacji uzyskanych na podstawie tych materiałów w sposób nienaruszający wolności lub praw wynikających z przepisów chroniących dobra osobiste, prawa autorskie, uprawnienia licencyjne i patentowe oraz dane osobowe.

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność wobec Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi oraz wobec osób trzecich za naruszenie przeze mnie tych praw.

.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi moich danych osobowych podanych we wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych na cele ewidencyjne i informacyjne udostępnień oraz analizy potrzeb badawczych wykorzystywanych statystycznie.

.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na udostępnienie materiałów archiwalnych zgodnie z wnioskiem.

.....

podpis Dyrektora

Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi

Materiały archiwalne zostały udostępnione zgodnie z wnioskiem w dniu

..... i przekazane za pośrednictwem .....

.....

podpis osoby uprawnionej

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi 91-415 Łódź, Pl. Wolności Nr 14,  
przetwarza Pani/Pana dane osobowe, które jest administratorem tych danych osobowych.  
Inspektorem Ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Muzeum jest ...  
z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych  
i realizacji swoich praw  
tel. ... , e-mail ... lub pisemnie na adres siedziby Muzeum.

Dane osobowe Pani/Pana są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, w celu

...

Dane osobowe udostępniamy ...

Dane mogą być przekazywane poza teren Polski (UE), Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pani/Pana dane osobowe przechowujemy przez okres ...

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
3. do usunięcia danych
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. do przenoszenia danych obejmujące otrzymywanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Pani/Pana dotyczące, oraz zlecenia przesłania tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi
7. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego
8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych  
cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- dobrowolne
- warunkiem zawarcia umowy
- wymogiem ustawowym wynikającym z ...

Potwierdzenie doręczenia

dn. ...

podpis ...