

# REGULAMIN WYPOŻYCZANIA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI

## I. Wstęp

1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi (dalej Użyczający) stanowi zbiór muzealiów z zakresu archeologii, etnografii, numizmatyki i widowisk lalkowych. Biorąc pod uwagę złożoność i specyfikę eksponatów oraz duże zainteresowanie ich wystawianiem, ze strony wielu instytucji kulturowo-oświatowych (dalej Biorącym do Używania), niniejszym ustala się Regulamin Wypożyczeń zbiorów muzealiów, zapisanych w inwentarzu i poza inwentarzem będących własnością Muzeum.
2. Decyzja dotycząca wypożyczenia muzealiów uzależniona jest od następujących czynników:
  - a. Czy obiekty nie są uwzględnione w planach ekspozycyjnych Muzeum lub zostały wcześniej zgłoszone do wypożyczenia przez inną instytucję.
  - b. Czy warunki przechowywania i ekspozycji odpowiadają normom przyjętym przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi.
  - c. Czy stan zachowania muzealiów umożliwia ich transport.
  - d. Czy plan lub scenariusz wystawy jest zgodny z założeniami Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi i czy odpowiada tematyce obiektów, których dotyczy wniosek o wypożyczenie.

## II. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczenia muzealiów przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi wymagają złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Muzeum.
2. Każdy wniosek dotyczący wypożyczenia do instytucji w kraju musi być złożony na, co najmniej, sześć miesięcy przed oczekiwanym terminem wypożyczenia. W przypadku wypożyczeń za granicę zalecany jest termin jednego roku.
3. Muzealia mogą być użyte wyłącznie zgodnie z celem i na okres ujęty w Umowie Użyczenia. Zabytki winny być oddane najpóźniej w ostatnim dniu określonym w umowie.
4. Biorący do Używania zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów wypożyczenia muzealiów będących przedmiotem Umowy Użyczenia.
5. Biorącemu do Używania nie przysługuje prawo wypożyczania muzealiów osobom trzecim.
6. Biorący do Używania zobowiązuje się do wystawiania i przechowywania wypożyczonych muzealiów z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie Wypożyczeń.

## III. Koszty wypożyczenia pokrywane przez Biorącego do Używania obejmują:

1. Ubezpieczenie muzealiów na czas transportu i całego okresu wypożyczenia. Biorący do Używania zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczenia muzealiów na czas transportu i wypożyczenia.
2. Opakowania, transport i odprawa celna muzealiów.
3. Przeprowadzenie zabiegów konserwatorskich i przygotowawczych, niezbędnych do doprowadzenia obiektów do stanu pozwalającego na wypożyczenie.
4. W przypadku utraty muzealiów Użyczającemu przysługuje wypłata wartości muzealiów uzgodnionej w Umowie Użyczenia. W przypadku uszkodzenia, koszty konserwacji, jak i stopień utraty wartości określone zostaną przez ekspertów powołanych przez

Użyczającego. Eksperci będą mieli prawo oszacowanie szkód.

5. Biorący do Używania zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Użyczającego o szkodzie lub utracie muzealiów. Biorący do Używania zobowiązany jest do przedstawienia Użyczającemu szczegółowego raportu dotyczącego stanu zaistniałych uszkodzeń z pełną dokumentacją fotograficzną lub pełnego raportu zawierającego szczegółowe informacje dotyczące okoliczności utraty muzealiów. Raporty zostaną przesłane w ciągu trzech dni od zaistnienia szkody. Powołanie dodatkowej inspekcji związanej z zaistniałą szkodą lub utratą muzealiów, składającej się z pracowników Użyczającego pokrywa Biorącym do Używania.
6. W przypadku utraty muzealiów Użyczającemu przysługuje wypłata wartości muzealiów uzgodniona w Umowie Użyczenia.

#### IV. Pakowanie i transport.

1. Muzealia na czas transportu muszą być zapakowane przy użyciu odpowiednich materiałów niezawierających w sobie elementów łatwopalnych, zapewniających maksymalne zabezpieczenie przed wszelkimi uszkodzeniami jakie mogą zaistnieć podczas transportu.
2. Do transportu do siedziby Biorącego do Używania muzealia pakowane są przez pracowników Użyczającego.
3. Na żądanie Użyczającego pakowanie i rozpakowywanie muzealiów w siedzibie Biorącego do Używania odbywa się pod nadzorem pracownika Użyczającego.
4. Transport muzealiów może być wykonywany wyłącznie w przystosowanych do tego środkach transportu, gwarantujących bezpieczeństwo przekazanych zbiorów. Użyczający ma prawo odmówić wydania muzealiów Biorącemu do Używania w sytuacji stwierdzenia istnienia ryzyka, że proponowany środek transportu może przyczynić się do ich uszkodzenia.
5. Rodzaj środka transportu oraz rodzaj konwoju wskazuje w formie pisemnej Użyczający – Dyrektor Muzeum albo osoba przez niego pisemnie upoważniona.
6. Oceny przystosowania środka transportu do transportu muzealiów dokonuje kurier muzealny Użyczającego. Kurier muzealny może odmówić transportu przy użyciu środka transportu, który nie zabezpiecza muzealiów przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### V. Konserwacja pożyczonych muzealiów

1. Wypożyczone muzealia mogą zostać poddane zabiegom konserwatorskim w specjalistycznej pracowni konserwatorskiej Biorącego do Używania jeżeli takich zabiegów wymaga ich stan zachowania. Zabiegi takie przeprowadzone zostają w placówce i na koszt Biorącego do Używania .
2. Decyzję o konserwacji podejmują obie strony Umowy Użyczenia. Biorący do Używania przedstawia Użyczającemu zakres planowanych prac konserwatorskich do zaopiniowania.
3. Biorący do Używania przy zwrocie muzealiów przedstawia kompletną dokumentację przeprowadzonych zabiegów konserwatorskich wraz z dokumentacją fotograficzną.

#### VI. Warunki ekspozycji muzealiów

1. Biorący do Używania zapewni muzealiom możliwie najlepszą i stałą opiekę oraz ochronę przed uszkodzeniem i kradzieżą.
2. Muzealia eksponowane i przechowywane będą z należytą starannością z dala od urządzeń grzewczych, z oświetleniem przystosowanym do szczególnych warunków ekspozycyjnych dla muzealiów oraz w stałych warunkach wilgotności i temperatury powietrza.

3. Źródła światła nie powinny emitować szkodliwego promieniowania, zalecane są oprawy oświetleniowe z filtrem UV i IR.
4. Optymalne warunki klimatyczne, które powinny spełniać pomieszczenia i gabloty ekspozycyjne i magazynowe przedstawia poniższa tabela.

	Temperatura C°	Względna wilgotność RH (%)	Natężenie światła (Lux)
Drewno	18 - 20	50±5	do 200
Papier	18 - 20	55±5	do 50
Skóra	18 - 20	55±5	do 200
Tkaniny	18 - 20	50±5	do 50
Metal	18 - 20	do 45	300 - 500

## VII. Ochrona wypożyczonych muzealiów

1. Przed podpisaniem Umowy Użyczenia Biorący do Używania przedstawia Użyczającemu sprawozdanie z warunków przechowywania muzealiów, opis zabezpieczeń sali ekspozycyjnej, gablot oraz pomieszczeń magazynowych.
2. Biorący do Używania jest zobowiązany do zapewnienia specjalistycznej ochrony powierzonych muzealiów poprzez dozór strażników, gabloty zabezpieczone elektronicznie lub mechanicznie będące zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
3. W przypadku długoterminowych wypożyczeń Użyczający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia raz na trzy lata inspekcji powierzonych zbiorów.
4. Użyczający odmawia wypożyczenia muzealiów w razie uznania, że warunki przechowywania muzealiów opis zabezpieczeń sali ekspozycyjnej, gablot oraz pomieszczeń magazynowych określone w sprawozdaniu nie zapewniają właściwej ochrony.

## VIII. Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie Umowy Użyczenia ze skutkiem natychmiastowym może mieć miejsce w przypadku niedotrzymania warunków określonych w przedmiotowej umowie przez Biorącego do Używania .
2. Zarówno Biorący do Używania jak i Użyczający mają prawo odwołać wystawienie eksponatów, części lub całości wypożyczonych zbiorów oraz rozwiązać Umowę Użyczenia za porozumieniem stron na warunkach określonych w umowie. Koszty poniesione w związku z przygotowaniem muzealiów nie podlegają zwrotowi.

## Załączniki

1. Wzór wniosku o wypożyczenie muzealiów
2. Wzór Umowy Użyczenia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego