

SK.110.11.2025

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
w dniu 04.11.2025 r.**

ogłasza nabór na wolne stanowisko: Asystenta w Dziale Naukowo - Oświatowym (1 etat)

Nazwa instytucji: **Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Nazwa stanowiska: **Asystent (1 etat)**

Miejsce pracy: **Łódź**

Termin składania aplikacji: **do 17.11.2025 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **grudzień 2025 r. / styczeń 2026 r.**

Forma zatrudnienia: **1 etat, umowa o pracę na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony.**

Podstawowe obowiązki:

- ☞ prowadzenie codziennych zajęć edukacyjnych i kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci (dla placówek edukacyjnych, grup zorganizowanych, klientów indywidualnych, organizacji i instytucji);
- ☞ opracowywanie scenariuszy angażujących zajęć i spotkań z zakresu edukacji muzealnej;
- ☞ opracowywanie merytoryczne materiałów edukacyjnych i ich upowszechnianie (np. przewodników, gier muzealnych, kart zadań);
- ☞ bieżąca praca w dziale: kontakt z przedstawicielami szkół, obsługa systemu rezerwacyjnego, współorganizowanie logistyki działań edukacyjnych.
- ☞ współpraca przy organizacji różnych form imprez muzealnych;
- ☞ promocja wydarzeń edukacyjnych;
- ☞ praca w siedzibie Muzeum oraz poza siedzibą.
- ☞ prowadzenie zajęć – również w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w wybrane weekendy.

Wymagania:

- ☞ wykształcenie wyższe preferowane kierunki humanistyczne, a szczególnie etnografia, antropologia kulturowa, kulturoznawstwo, pedagogika,
- ☞ udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – związanym bezpośrednio z edukacją dzieci,
- ☞ wysoko rozwinięte umiejętności organizacyjne, inicjatywa i konsekwencja w działaniu, terminowość odpowiedzialność, zaangażowanie, rzetelność oraz sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań;

- ☞ wysoko rozwinięte umiejętności społeczne: komunikatywność, dynamika w działaniu, przekazywanie wiedzy w przystępny dla słuchaczy sposób;
- ☞ łączenie pasji edukacyjnej z wiedzą historyczną i umiejętnością pracy zespołowej oraz projektowej;
- ☞ predyspozycje animatorskie oraz do występowania publicznego;
- ☞ dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) oraz Canva.

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- ☞ doświadczenie z zakresu edukacji artystycznej w tym z osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- ☞ umiejętności plastyczne;
- ☞ znajomość i umiejętność wykorzystywania pedagogiki Montessori;
- ☞ znajomość obcego języka na poziomie pozwalającym prowadzić zajęcia/oprowadzać.

Oferujemy:

- ☞ pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- ☞ dodatek za wieloletnią pracę;
- ☞ świadczenia socjalne np. dofinansowanie do wypoczynku;
- ☞ możliwość dofinansowania studiów podyplomowych;
- ☞ system premii i nagród uznaniowych;
- ☞ legitymacja służbowa przysługująca pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
- ☞ możliwość rozwoju zawodowego, w tym specjalistyczne szkolenia.

Sposób aplikacji:

1) Wymagane dokumenty:

- ☞ list motywacyjny (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- ☞ CV (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim).

2) Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

3) Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:

barbara.grzybowska@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1) Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

- ☞ I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.
- ☞ II etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone tylko wybrane osoby w ramach I etapu rekrutacji.

- 2) Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- 3) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- 4) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.
- 5) Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej/-go z kandydatek/kandydatów. Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.
- 6) Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

- 1) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
- 2) Dane identyfikacyjne kandydatek/kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
- 3) Dane osobowe kandydatek/kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
- 4) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5) Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl.

- 6) Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatek/kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do przenoszenia danych;
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dyrektor
Muzeum Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi

dr Dominik Kacper Płaza