



SK.110. 6.2026

**Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi
w dniu 10.07.2026 r.**

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

**Asystent/-ka konserwatorski/-ka / Adiunkt/-ka konserwatorski/-ka /
Konserwator/-ka - (1 etat) w Dziale Konserwacji i Badań nad Zabytkami –
Pracownia Konserwacji Sztuki Ludowej**

Nazwa instytucji: Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

Nazwa stanowiska: Asystent/-ka konserwatorski/-ka / Adiunkt/-ka konserwatorski
- ka / Konserwator/-ka

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Termin składania aplikacji: do 21.07.2026 r.

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: wrzesień 2026 r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Forma zatrudnienia: pełen etat / umowa na okres próbny, w perspektywie umowa na czas określony lub nieokreślony.

Wynagrodzenie: Wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.400,00 do 5.600,00 zł. Kwota wynagrodzenia ustalana indywidualnie po przeanalizowaniu osiągnięć zawodowych kandydata/kandydatki.

Do kwoty wynagrodzenia zasadniczego doliczane są:

- dodatek stażowy: od 5% do 20% zgodnie z wysługą lat,
- inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy w tym: nagroda jubileuszowa, nagroda uznaniowa i premia uznaniowa (w miarę posiadanych środków), świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń

Podstawowe obowiązki:

- prowadzenie prac konserwatorskich zabytków etnograficznych wykonanych z drewna i materiałów łączonych, obiektów malarskich oraz rzeźby polichromowanej;
- sporządzanie szczegółowej dokumentacji konserwatorskiej z przeprowadzonych prac, w tym wykonywanie dokumentacji fotograficznej;
- sporządzanie opisu stanu zachowania obiektów;
- przygotowanie zabytków muzealnych do celów ekspozycyjnych i do wypożyczeń;
- prowadzenie analiz i badań technologicznych zabytków etnograficznych z wykorzystaniem posiadanych urządzeń (miedzy innymi: RTG, XRF);
- rejestracja ruchu obiektów przychodzących i opuszczających pracownię;
- opracowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych zadań;
- zgłaszanie zapotrzebowania na materiały niezbędne do przeprowadzania prac konserwatorskich;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum w celu realizacji powierzonych działań;



- dbanie o wyposażenie pracowni i stanowisko pracy.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe związane z zakresem gromadzonych w muzeum zbiorów;
- w przypadku aplikowania na stanowisko asystenta konserwatorskiego:
 - ☞ dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - ☞ dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- w przypadku aplikowania na stanowisko adiunkta konserwatorskiego:
 - ☞ dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz co najmniej 5-letni staż pracy,
 - ☞ dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz co najmniej 3-letni staż pracy;
- w przypadku aplikowania na stanowisko konserwatora:
 - ☞ dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz co najmniej 5-letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- a) znajomość obowiązujących technik konserwatorskich;
- b) dobra znajomość obsługi urządzeń stosowanych w konserwacji;
- c) doświadczenie w wykonywaniu analiz i badań technologicznych zabytków etnograficznych z wykorzystaniem mikroskopii stereoskopowej;
- umiejętności zawodowe:
 - ☞ dobra organizacja pracy,
 - ☞ wielozadaniowość,
 - ☞ znajomości pakietu MS Office;
- predyspozycje osobowościowe:
 - ☞ elastyczność i kreatywność,
 - ☞ samodzielność, terminowość i odpowiedzialność,
 - ☞ umiejętność pracy w zespole,
 - ☞ umiejętność pracy pod presją czasu,
 - ☞ zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego.



Sposób aplikacji:

1. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- b) CV (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2. Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:

barbara.grzybowska@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

1. Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.

II etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone tylko wybrane osoby w ramach I etapu rekrutacji.

2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej/-go z kandydatek/kandydatów.

Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

6. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.

2. Dane identyfikacyjne kandydatek/kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.



3. Dane osobowe kandydatek/kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.

4. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl.

6. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatek/kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Dyrektor
Muzeum Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi**

dr Dominik Kacper Płaza