



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0010/23 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

SK.110.7.2026.FENX

Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi

w dniu 17.07.2026 r.

**ogłasza nabór na wolne stanowisko: *Referent/Specjalista*
ds. Finansowo-księgowych (1 etat) (K/M)
*w Dziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Sprawozdawczości***

Nazwa instytucji: **Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi**

Nazwa stanowiska: **Referent/Specjalista ds. Finansowo-księgowych (K/M)**

Miejsce wykonywania pracy: **Łódź**

Termin składania aplikacji: do **10.08.2026 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **wrzesień/październik 2026 r.**
(termin może ulec zmianie w zależności od ustaleń z zatrudnioną osobą)

Forma zatrudnienia: **1 etat; 3-miesięczny okres próbny, a następnie umowa o pracę na czas określony (24 m-ce), w ramach projektu FEnIKS.**

Wynagrodzenie: **Wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 6000,00 zł. Kwota wynagrodzenia ustalana indywidualnie po przeanalizowaniu doświadczenia i kompetencji kandydata/kandydatki; do kwoty wynagrodzenia zasadniczego doliczane są dodatki, tj. dodatek stażowy zgodnie z wysługą lat oraz dodatki specjalne zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, przewidziane przepisami wewnętrznymi instytucji.**

Podstawowe obowiązki:

- prowadzenie po stronie Muzeum jako Beneficjenta bieżących spraw finansowo-księgowych projektu realizowanego w ramach FEnIKS pt. Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi (dalej: Projekt), zgodnie z umową o dofinansowanie, wytycznymi programowymi oraz wewnętrznymi procedurami Muzeum;
- gromadzenie, kompletowanie, opisywanie i ewidencjonowanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej Projektu, a także jej archiwizacja zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie;

Projekt: Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0010/23 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

- obsługa zadań przypisanych Muzeum jako Beneficjentowi w systemie CST2021, w tym wprowadzanie danych i dokumentów źródłowych oraz prowadzenie korespondencji Muzeum w tym systemie;
- przygotowywanie i przekazywanie kompletnych danych oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność, sprawozdań i innych dokumentów rozliczeniowych Projektu;
- koordynowanie po stronie Muzeum współpracy z wykonawcą zewnętrznej usługi doradztwa finansowego, w tym odbiór przekazywanych opracowań i raportów, weryfikacja ich kompletności oraz wdrażanie w Muzeum wynikających z nich zaleceń i rekomendacji;
- bieżąca współpraca z Głównym Księgowym oraz komórkami organizacyjnymi Muzeum w zakresie stosowania przyjętych dla Projektu zasad polityki rachunkowości i obiegu dokumentów finansowych;
- prowadzenie wewnętrznego rejestru wydatków Projektu, bieżące porównywanie ponoszonych wydatków z budżetem i harmonogramami oraz sygnalizowanie przełożonemu ryzyk, odchyleń i potrzeby wprowadzenia zmian;
- przygotowywanie danych i materiałów źródłowych na potrzeby aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, harmonogramów oraz wniosków o zmiany w Projekcie inicjowanych przez Muzeum;
- monitorowanie kalendarza obowiązków Muzeum wynikających z umowy o dofinansowanie wraz z aneksami, w tym terminów związanych z rozliczeniem otrzymanej zaliczki, oraz informowanie przełożonego o zbliżających się terminach;
- obsługa organizacyjna kontroli i audytów Projektu po stronie Muzeum, w tym udostępnianie dokumentacji źródłowej oraz koordynowanie terminowego przekazywania odpowiedzi i wyjaśnień;
- obsługa administracyjno-biurowa Projektu, w tym organizacja spotkań zespołu projektowego i spotkań z podmiotami zewnętrznymi oraz sporządzanie notatek z ich przebiegu;
- udział w przygotowaniu końcowego rozliczenia Projektu po stronie Muzeum, w tym skompletowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia przyznanego dofinansowania i księgowego zamknięcia inwestycji;
- sporządzanie okresowych informacji o stanie realizacji powierzonych zadań na potrzeby przełożonego oraz Dyrekcji Muzeum;
- stosowanie obowiązujących zasad oznakowania i promocji programu w dokumentach wytwarzanych na stanowisku pracy.

Projekt: Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0010/23 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Wymagania:

- wykształcenie średnie ogólnokształcące lub posiadane wyższe wykształcenie (preferowane kierunki: finanse, rachunkowość, ekonomia, administracja);
- minimum 3-letni staż pracy (w przypadku aplikowania na stanowisko specjalisty);

Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- doświadczenie na podobnym stanowisku;
- znajomość dokumentów programowych FEnIKS;
- biegłość w obsłudze systemu CST2021 oraz Bazy Konkurencyjności;
- znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
- znajomość zasad finansów publicznych, rachunkowości i ochrony danych osobowych (RODO) oraz podstaw prawa zamówień publicznych i przepisów kadrowo-płacowych;
- predyspozycje osobowościowe:
 - ☞ wysoka kultura osobista;
 - ☞ elastyczność;
 - ☞ skrupulatność;
 - ☞ terminowość;
 - ☞ umiejętność pracy w zespole;
 - ☞ umiejętność pracy pod presją czasu;
 - ☞ zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań;
 - ☞ samodzielność;
- umiejętności zawodowe:
 - ☞ dobra organizacja pracy;
 - ☞ wielozadaniowość;
 - ☞ znajomości pakietu MS Office na poziomie średniozaawansowanym;
 - ☞ umiejętność poszukiwania i analizy danych, sporządzania raportów tematycznych.
- ☞ **Oferujemy:**
 - umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;
 - pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole;
 - możliwość rozwoju zawodowego.

Sposób aplikacji: 1. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- b) CV (kandydatka/kandydat jest zobowiązana/-y do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2. Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

Projekt: Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0010/23 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

3. Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres:

anna.szczepocka@maie.lodz.pl

Procedura naboru:

Stanowisko zostało stworzone i finansowane w ramach projektu: Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0010/23 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

1. Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.

II etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone tylko wybrane osoby w ramach I etapu rekrutacji.

2. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej/-go z kandydatek/kandydatów.

Kandydatki/kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

6. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane.

Projekt: Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0010/23 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:

1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi z siedzibą w Łodzi, informuje, iż będzie Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.

2. Dane identyfikacyjne kandydatek/kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.

3. Dane osobowe kandydatek/kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.

4. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi od 25.05.2018 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy: inspektor.ido@maie.lodz.pl.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt: Muzeum Otwarte – Faza II modernizacji Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi, budynki „A” i „C” zlokalizowane na Placu Wolności w Łodzi – nr projektu FENX.07.01-IP.04-0010/23 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

6. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatek/kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Dyrektor
Muzeum Archeologicznego
i Etnograficznego w Łodzi**

dr Dominik Kacper Płaza